

Buku Panduan Aplikasi (User Manual)

THL



Masuk

Username

Password

☐ Ingat saya

MASUK

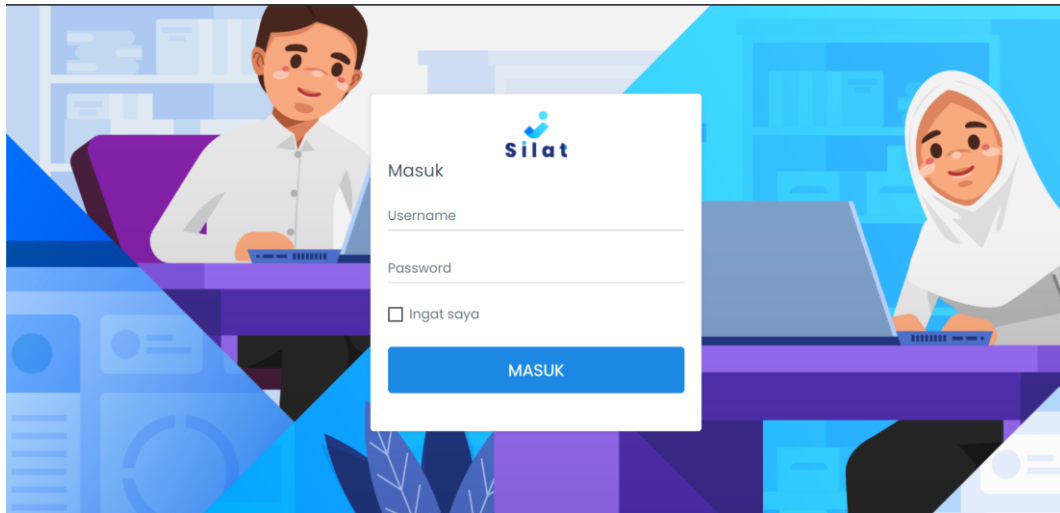
Daftar Isi

1	Login	3
2	Halaman THL	3
2.1	Beranda	3
2.1.1	Target dan Laporan Kegiatan THL.....	3
2.1.2	Ringkasan Target THL dan Ringkasan Laporan THL	4
2.2	Modul Profile	5
2.3	Modul Laporan.....	6
2.3.1	Target Mingguan	6
2.3.2	Laporan Harian	8
2.4	Modul Cetak.....	10
2.4.1	Laporan Target Bulanan	10
2.4.2	Laporan Aktifitas Bulanan.....	12



1 Login

Halaman login ini dibuat untuk proses awal sistem agar pengguna dapat masuk ke dalam sistem dan mengakses fitur yang tersedia sesuai hak aksesnya. Untuk masuk ke halaman login dari system silat yaitu dengan mengunjungi alamat : <http://silat.pasuruankota.go.id/>



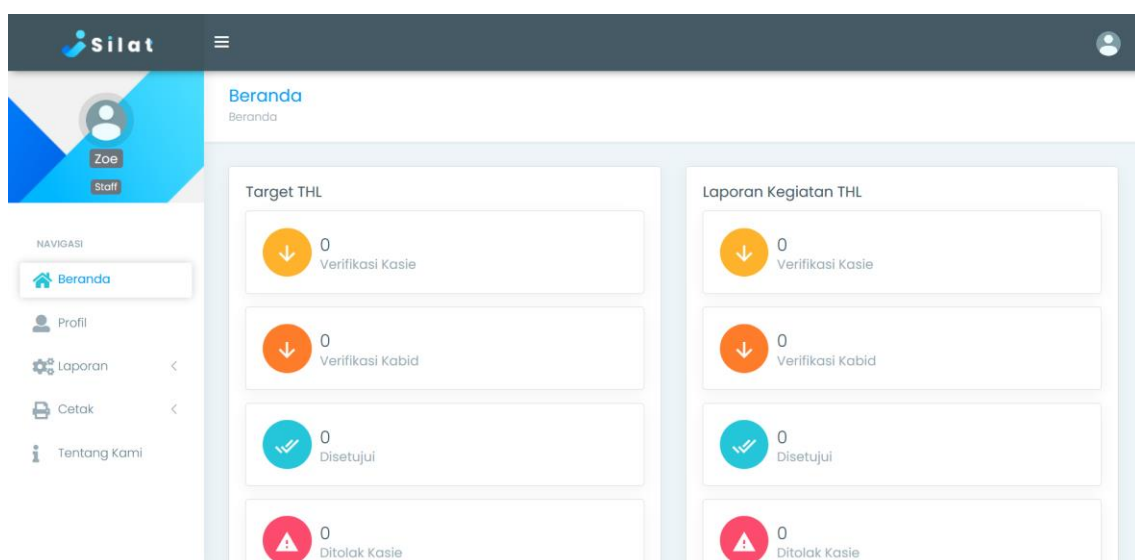
Gambar 1 Login

Masukkan username dan password yang sesuai, kemudian klik tombol masuk maka akan langsung menuju ke beranda

2 Halaman THL

2.1 Beranda

2.1.1 Target dan Laporan Kegiatan THL



Gambar 2 Target dan Laporan Kegiatan THL



2.1.2 Ringkasan Target THL dan Ringkasan Laporan THL

Ringkasan Target THL

Show entries Search:

No	Tanggal Laporan	↑↓	Nama THL	↑↓	Status Target	↑↓	Total Waktu	↑↓
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Ringkasan Laporan THL

Show entries Search:

No	Tanggal Laporan	↑↓	Nama THL	↑↓	Status Laporan	↑↓	Total Waktu	↑↓
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Gambar 3 Ringkasan Target THL dan Ringkasan Laporan THL

2.2 Modul Profile

NAVIGASI

- Beranda
- Profil
- Laporan
- Cetak
- Tentang Kami

Profil

Zoe
Programmer

SKPD
Dinas Komunikasi dan Informatika
Bidang
E-Government
NIK
123
Telepon
076
Email
test@password.com
TTL
KABUPATEN SIMEULUE
ACEH
26 Januari 2021
Status Perkawinan
Ceraai Hidup
Alamat
-
KABUPATEN ACEH SINGKIL
ACEH

Log Aktivitas Akun

No	Keterangan	Waktu
1	Menambah Aktivitas Kegiatan Laporan Harian Tanggal 02-02-2021	03-02-2021 08:02:12
2	Menambah Laporan Aktivitas Harian Tanggal 02-02-2021	02-02-2021 14:02:22
3	Menambah Laporan Target Harian Tanggal 02-02-2021	02-02-2021 14:02:19
4	Menambah Laporan Aktivitas Harian Tanggal 02-02-2021	02-02-2021 11:02:49
5	Menambah Laporan Target Harian Tanggal 02-02-2021	02-02-2021 09:02:12
6	Menambah Laporan Aktivitas Harian Tanggal 01-02-2021	01-02-2021 10:02:45
7	Menambah Laporan Target Harian Tanggal 01-02-2021	01-02-2021 10:02:58
8	Menambah Laporan Aktivitas Harian Tanggal 19-01-2021	25-01-2021 10:01:27
9	Menambah Laporan Target Harian Tanggal 19-01-2021	25-01-2021 10:01:27
10	Menambah Laporan Aktivitas Harian Tanggal 17-01-2021	25-01-2021 09:01:38

Showing 1 to 10 of 18 entries

Previous 1 2 Next

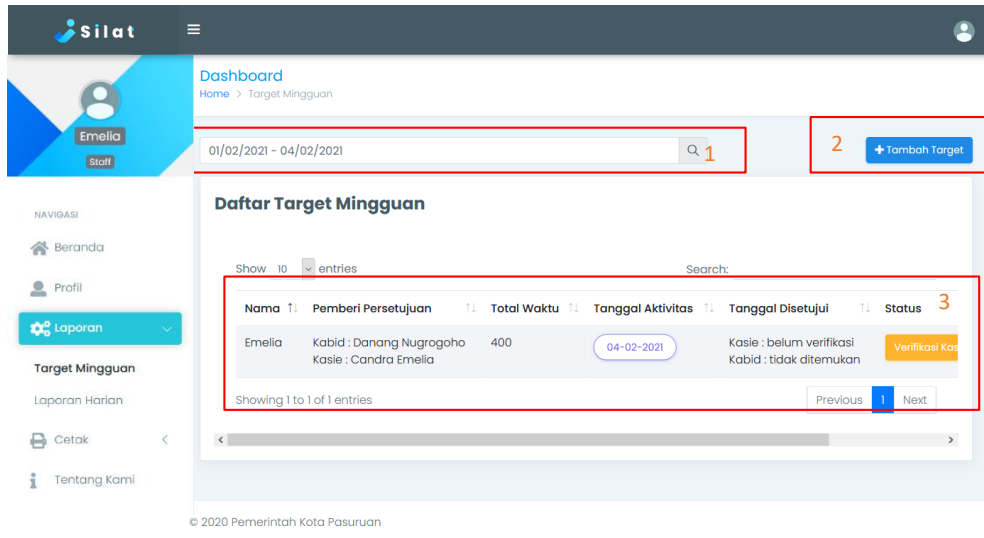
Gambar 4 Halaman Profile

Pada halaman profile terdapat informasi dari THL seperti, SKPD, bidang dari THL. Selain itu juga dapat melakukan perubahan password. Untuk melakukan perubahan password yaitu dengan cara mengetikkan password (pada box nomor 1), kemudian klik tombol “Perbarui Password” (pada box nomor 2).

Selain menampilkan profile dari THL, pada menu Profile juga menampilkan Log Aktivitas THL

2.3 Modul Laporan

2.3.1 Target Mingguan



Gambar 5 Target Mingguan

Keterangan box pada gambar 5:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data yang akan ditampilkan pada box nomor 3
2. Untuk menambahkan data Target Mingguan yaitu dengan menekan tombol “Tambah Target” maka akan muncul form seperti gambar 6.



Gambar 6 Tambah Target Mingguan

Keterangan Gambar 6 :

- Isikan tanggal pelaporan pada box nomor 1
- Isikan jenis kegiatan dan waktu pada box nomor 2



- Total waktu pada box nomor 3, minimal adalah 330
 - Jika total waktu belum mencukupi maka tidak bisa disubmit dan harus menambahkan kegiatan / menambahkan waktu
 - Untuk menambahkan waktu klik tombol “+” (box nomor 4)
 - Setelah mengisi semua form maka klik tombol submit untuk menyimpan
3. Pada box nomor 3 digambar 5 terdapat status yang berisi status target mingguan, dan untuk action terdapat tombol detail dan hapus seperti pada gambar 7

Pemberi Persetujuan	Total Waktu	Tanggal Aktivitas	Tanggal Disetujui	Status	Action
Kabid : Danang Nugrogo Kasie : Candra Emelia	400	04-02-2021	Kasie : belum verifikasi Kabid : tidak ditemukan	Verifikasi Kasie	 

Gambar 7 Tampilan tabel Target Mingguan

Keterangan :

- Box warna biru untuk tombol yang akan menampilkan detail dari target seperti pada gambar 8
- Box warna merah untuk membatalkan target harian dengan syarat status target adalah “verifikasi kasie”

Detail Aktivitas Harian

Home > Target Mingguan > Detail Target

Identitas Pegawai

SKPD: Dinas Komunikasi dan Informatika

Nama Pegawai: Emelia


Profesi: Programmer


Tanggal Aktivitas: 04-02-2021

Total Waktu: 400

Pemberi Persetujuan: Kabid : Danang Nugrogo

Kasie: Candra Emelia

STATUS: 





LAPORAN AKIVITAS KEGIATAN

Show 10 entries Search:

No	Kegiatan THL	Waktu
1	Coding	100
2	design	300

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 8 Detail Target

Pada gambar 8, terdapat button untuk merubah data laporan. Yaitu dengan mengeklik tombol “Update Aktifitas”.



Tambah Target

Nama Pegawai: Emelia
Profesi: Programmer
SKPD: Dinas Komunikasi dan Informatika
Bidang: E-Government
Tanggal Aktivitas: 08/02/2021
Total Waktu (Menit): 400

Tambah Aktivitas Target + Tambah Aktivitas

Kegiatan	Waktu	Action
Coding	400	-

Submit

Gambar 9 Update Aktifitas

Keterangan Gambar 9 :

- Tanggal Aktifitas tidak dapat diubah
- Yang dapat diubah adalah Kegiatan dan Waktu
- Pada Update Aktifitas juga dapat melakukan penambahan aktifitas atau pengurangan aktifitas

2.3.2 Laporan Harian

Dashboard
Home > Pelaporan

01/02/2021 - 04/02/2021 + Aktifitas Harian

Daftar Aktivitas Harian

Show 10 entries Search:

No	Nama	Pemberi Persetujuan	Status	Tanggal Aktivitas	Action
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

© 2020 Pemerintah Kota Pasuruan

Gambar 10 Laporan Harian

Untuk laporan harian terdapat fitur pencarian data, penambahan data, dan menampilkan data. Untuk menambahkan data yaitu dengan menekan tombol “ +Aktifitas Harian”.

Silat User Profile

Dashboard
[Home](#) > [Pelaporan](#) > [Tambah Aktivitas Harian](#)

Tambah Laporan Aktivitas Harian

Nama Pegawai: Profesi:

SKPD: Bidang:

Kepala Bidang: Kepala Seksi:

Tanggal Aktivitas: 1 Total Waktu (Menit):

Tambah Aktivitas Kegiatan 2 + Tambah Aktivitas

Kegiatan: Waktu: Default file upload:

Uraian Kegiatan: Hapus row

Tambah Aktivitas Lainnya 3 + Tambah Lainnya

Uraian Kegiatan: Default file upload:

Waktu: Hapus row

Submit

© 2020 Pemerintah Kota Pasuruan

Gambar 11 Tambah Laporan Harian


Keterangan :


- Langkah pertama yang dilakukan untuk menambahkan data yaitu memilih tanggal aktivitas (box 1). Tanggal aktivitas didapatkan ketika target mingguan status telah berubah menjadi disetujui.
- Setelah memilih tanggal, klik tombol “Tambah Aktivitas” pada bagian Tambah Aktivitas Kegiatan (box 2)
- Isi kolom kegiatan, waktu, uraian kegiatan dan upload file (bukti kegiatan)
- Jika kegiatan lebih dari 1 maka bisa klik tombol “Tambah Aktivitas” lagi.
- Pada box 3 digunakan jika terdapat kegiatan diluar kategori Aktivitas Kegiatan.
- Setelah mengisi form klik submit untuk menyimpan isian dari form.




2.4 Modul Cetak

2.4.1 Laporan Target Bulanan







Profil

Manajemen SPV

Master THL

Manajemen THL

Persetujuan

Cetak

Laporan Target Bulanan

Laporan Aktivitas Bulanan

Tentang Kami

Laporan Target Bulanan

Beranda > Laporan Target Bulanan

Cari Laporan Target Tenaga Harian Lepas

1

SKPD

Bidang

THL

Bulan

Dinas Komunikasi da...

Sekretariat

2021-02

✓ Cari

2

Laporan Target Tenaga Harian Lepas

3

SKPD

Bidang

Nama

Profesi

Mengetahui Kadis

Menyetujui PPTK

Jenis Cetak

KOKOH ARIE HIDAYAT, SE. S.Sos, ...

Drs. SUGENG WINARTO, MM

PDF

Cetak

4

No	Hari / Tanggal	Target	Status
Tabel Kosong			

5

© 2020 Pemerintah Kota Pasuruan

Gambar 12 Laporan Target Bulanan

Keterangan box gambar 15:

1. Untuk cetak laporan target bulanan pertama mengisi form yang berada di box nomor 1
2. Setelah mengisi, tekan tombol cari (box nomor 2)
3. Maka hasil pencarian akan tampil di box nomor 5
4. Setelah melakukan pencarian, tahap selanjutnya yaitu dengan mengisi form pada box nomor 3
5. Tekan tombol cetak (box nomor 4) untuk melakukan cetak data (seperti gambar 13)

SKPD : Dinas Komunikasi dan Informatika
Bidang : E-Government
Nama : Zoe
Profesi : Programmer

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN TENAGA HARIAN LEPAS

No	Hari	Tanggal	Uraian Kegiatan
----	------	---------	-----------------

Mengetahui

An. KEPALA DINAS KOMINFO
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA

KABID LAYANAN E-
GOVERNMENT

PEGAWAI YANG DINILAI

KOKOH ARIE HIDAYAT, SE. **TATARINI WULANDARIS, Kom** **Zoe**
S.Sos. MM
197609191996021003 197609191996021003

Gambar 13 Tampilan PDF Aktifitas Harian

2.4.2 Laporan Aktifitas Bulanan

Laporan Aktifitas Bulanan

Beranda > Laporan Aktivitas Bulanan

1 Cari Laporan Aktivitas Tenaga Harian Lepas

SKPD: Dinas Komunikasi dan Inf... Bidang: Sekretariat THL: Bulan: 2021-02

2 Cari

3 Laporan Aktivitas Tenaga Harian Lepas

SKPD: Bidang: Nama: Profesi: Mengetahui Kadis: KOKOH ARIE HIDAYAT, SE. S.Sos, MM Menyetujui PPTK: Drs. SUGENG WINARTO, MM Jenis Cetak: PDF

4 Cetak

5

No	Hari / Tanggal	Aktivitas	Status
Tabel Kosong			

© 2020 Pemerintah Kota Pasuruan

Gambar 14 Laporan Aktifitas Bulanan

Keterangan box gambar 16:

1. Untuk cetak laporan target bulanan pertama mengisi form yang berada di box nomor 1
2. Setelah mengisi, tekan tombol cari (box nomor 2)
3. Maka hasil pencarian akan tampil di box nomor 5
4. Setelah melakukan pencarian, tahap selanjutnya yaitu dengan mengisi form pada box nomor 3
5. Tekan tombol cetak (box nomor 4) untuk melakukan cetak data (tampilan seperti gambar 15)



Gambar 15 Tampilan PDF Target Harian